

## Budget prévisionnel

Si vous disposez déjà d'un budget respectant la nomenclature du plan comptable associatif, il vous suffit de le transmettre en ne faisant figurer sur la fiche que le montant de la subvention demandée.

Si l'exercice de l'association est différent de l'année civile, préciser les dates de début et de fin d'exercice.

☐ Année civile      ou      ☐ Période      du  au

| CHARGES                                       | MONTANT <sup>1</sup> | PRODUITS                                                                                | MONTANT              |
|-----------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <b>60 – Achats</b>                            | <input type="text"/> | <b>70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services</b>           | <input type="text"/> |
| Prestations de services                       | <input type="text"/> | <b>74- Subventions d'exploitation<sup>2</sup></b>                                       | <input type="text"/> |
| Achats matières et fournitures                | <input type="text"/> | État : préciser le(s) ministère(s) ou directions sollicité(s) cf. 1 <sup>ère</sup> page | <input type="text"/> |
| Autres fournitures                            | <input type="text"/> |                                                                                         | <input type="text"/> |
| <b>61 - Services extérieurs</b>               | <input type="text"/> |                                                                                         | <input type="text"/> |
| Locations                                     | <input type="text"/> |                                                                                         | <input type="text"/> |
| Entretien et réparation                       | <input type="text"/> |                                                                                         | <input type="text"/> |
| Assurance                                     | <input type="text"/> | Région(s) :                                                                             | <input type="text"/> |
| Documentation                                 | <input type="text"/> |                                                                                         | <input type="text"/> |
|                                               |                      | Département(s) :                                                                        | <input type="text"/> |
| <b>62 - Autres services extérieurs</b>        | <input type="text"/> |                                                                                         | <input type="text"/> |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires    | <input type="text"/> | Communautés de communes ou d'agglomérations                                             | <input type="text"/> |
| Publicité, publication                        | <input type="text"/> |                                                                                         | <input type="text"/> |
| Déplacements, missions                        | <input type="text"/> |                                                                                         | <input type="text"/> |
| Services bancaires, autres                    | <input type="text"/> | Commune(s) :                                                                            | <input type="text"/> |
|                                               |                      |                                                                                         | <input type="text"/> |
| <b>63 - Impôts et taxes</b>                   | <input type="text"/> | Organismes sociaux (CAF, etc. détailler) :                                              | <input type="text"/> |
| Impôts et taxes sur rémunération,             | <input type="text"/> |                                                                                         | <input type="text"/> |
| Autres impôts et taxes                        | <input type="text"/> | Fonds européens (FSE, FEDER, etc.)                                                      | <input type="text"/> |
|                                               |                      |                                                                                         | <input type="text"/> |
| <b>64 - Charges de personnel</b>              | <input type="text"/> |                                                                                         | <input type="text"/> |
| Rémunération des personnels                   | <input type="text"/> | L'agence de services et de paiement (emplois aidés)                                     | <input type="text"/> |
| Charges sociales                              | <input type="text"/> | Autres établissements publics                                                           | <input type="text"/> |
| Autres charges de personnel                   | <input type="text"/> | <b>75 - Autres produits de gestion courante</b>                                         | <input type="text"/> |
| <b>65- Autres charges de gestion courante</b> | <input type="text"/> | Dont cotisations, dons manuels ou legs                                                  | <input type="text"/> |
|                                               |                      | Aides privées                                                                           | <input type="text"/> |
| <b>66 - Charges financières</b>               | <input type="text"/> | <b>76 - Produits financiers</b>                                                         | <input type="text"/> |
| <b>67 - Charges exceptionnelles</b>           | <input type="text"/> | <b>77- produits exceptionnels</b>                                                       | <input type="text"/> |
| <b>68 - Dotation aux amortissements</b>       | <input type="text"/> | <b>78- Reprises sur amortissements et provisions</b>                                    | <input type="text"/> |
| <b>TOTAL DES CHARGES</b>                      | <input type="text"/> | <b>TOTAL DES PRODUITS</b>                                                               | <input type="text"/> |

<sup>1</sup> Ne pas indiquer les centimes d'euros.

<sup>2</sup> L'attention du demandeur est appelée sur la nécessité de faire figurer sous cette rubrique le détail de tous les financements demandés auprès des financeurs publics. Les indications valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera demandé si cette partie est complétée en indiquant toutes les autorités sollicitées.

| CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE <sup>3</sup>           |  |                                                 |  |
|------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------|--|
| <b>86- Emplois des contributions volontaires en nature</b> |  | <b>87 - Contributions volontaires en nature</b> |  |
| 860- Secours en nature                                     |  | 870- Bénévolat                                  |  |
| 861- Mise à disposition gratuite de biens et services      |  | 871- Prestations en nature                      |  |
| 862- Prestations                                           |  |                                                 |  |
| 864- Personnel bénévole                                    |  | 875- Dons en nature                             |  |
| <b>TOTAL</b>                                               |  | <b>TOTAL</b>                                    |  |

<sup>3</sup> Le plan comptable des associations, issu du règlement CRC n° 99-01, prévoit *à minima* une information (quantitative ou, à défaut, qualitative) dans l'annexe et une possibilité d'inscription en comptabilité, mais « au pied » du compte de résultat.